

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	04			
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA	
	15	12	2020	

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO 1736-2020 20/08/2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2020800201101011E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROJAS NAVARRETE FERNANDO MIGUEL	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	79.892.608	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	(9.240.000) NUEVE MILLONES DOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	27 DE AGOSTO DE 2020	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	16 DIC 2020 AL 24 ENE 2021(39 DIAS)	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	5 DE FEBRERO DE 2020	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	1 AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2020	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación								
<p>Obligación No. 1:</p> <p>Apoyar de manera presencial y/o virtual la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de diciembre, se llevaron a cabo actividades de vacaciones recreo deportivo presencial en el parque Gaitán Cortes ubicado en la localidad de san Cristóbal cumpliendo con esta obligación.</p> <p>EVIDENCIA: Clases presenciales en el parque Gaitán cortes localidad san Cristóbal con los respectivos horarios jornada mañana y tarde y con los correspondientes grupos de niños por día, planeaciones diarias. Fotografías y videos, reporte de asistencia de los niños.</p> <p>UBICACIÓN: Drive compartido por el gestor Andres Sanchez donde se encuentra una carpeta con el nombre rojas Navarrete Fernando miguel y dentro de ella sub carpetas, cada una de ellas marcada con un día del vacacional, inscripciones niños al link https://forms.gle/QeFeZycScogQeFeC7 IDRD.</p>								
<p>Obligación No. 2:</p> <p>Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se ejecutaron las sesiones programadas, en las actividades de vacaciones recreodeportivo presencial en el parque Gaitán Cortes ubicado en la localidad de san Cristóbal cumpliendo con esta obligación.</p> <p>EVIDENCIA: Para este periodo se dio inicio a las sesiones de clase con los grupos ya asignados. grupos relacionados a continuación:</p> <p>GRUPOS RELACIONADOS A CONTINUACIÓN VACACIONAL RECREODEPORTIVO:</p> <table> <tr> <td>grupo 1, lunes</td> <td>10:00 a 12:00 am y 14:00 a 16:00 pm</td> </tr> <tr> <td>grupo 2, miércoles</td> <td>10:00 a 12:00 am y 14:00 a 16:00 pm</td> </tr> <tr> <td>grupo 3, jueves</td> <td>10:00 a 12:00 am y 14:00 a 16:00 pm</td> </tr> <tr> <td>grupo 4, viernes</td> <td>10:00 a 12:00 am y 14:00 a 16:00 pm</td> </tr> </table> <p>UBICACIÓN: Drive compartido por el gestor Andres Sanchez donde se encuentra una carpeta con el nombre rojas Navarrete Fernando miguel y dentro de ella sub carpetas, cada una de ellas marcada con un día del vacacional, planeación clase, link https://drive.google.com/drive/folders/14E41RfNv_8uXc2aChfFy_ssof5R0gbr3y?usp=sharing secoplI-No-7-evidencias informe de diciembre.</p>	grupo 1, lunes	10:00 a 12:00 am y 14:00 a 16:00 pm	grupo 2, miércoles	10:00 a 12:00 am y 14:00 a 16:00 pm	grupo 3, jueves	10:00 a 12:00 am y 14:00 a 16:00 pm	grupo 4, viernes	10:00 a 12:00 am y 14:00 a 16:00 pm
grupo 1, lunes	10:00 a 12:00 am y 14:00 a 16:00 pm								
grupo 2, miércoles	10:00 a 12:00 am y 14:00 a 16:00 pm								
grupo 3, jueves	10:00 a 12:00 am y 14:00 a 16:00 pm								
grupo 4, viernes	10:00 a 12:00 am y 14:00 a 16:00 pm								

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 3:</p> <p>Ejecutar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido).</p>	<p>ACTIVIDADES: En este periodo las clases se evidencio en el drive en la subcarpeta rojas Navarrete Fernando miguel, Se ejecutaron las clases establecidas por el proyecto IDRD vacaciones recreo deportiva, relacionados a continuación</p> <p>EVIDENCIA: planeaciones clase diaria. Fotografías y videos, reporte de asistencia de los niños, fotografía de asistencia al escenario del formador, enviada al whatsapp al grupo administrado por el gestor Jeison Orlando Orjuela.</p> <table><tr><th>No. GRUPO</th><th>DIA - HORA</th><th>FECHA PLANEADAS</th><th>FECHA EJECUTADAS</th><th>ESCENARIO</th></tr><tr><td>1</td><td>Lunes 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm</td><td>30 NOVIEMBRE</td><td>30 NOVIEMBRE</td><td>PARQUE GAITAN CORTES</td></tr><tr><td>2</td><td>miercoles 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm</td><td>2 DICIEMBRE</td><td>2 DICIEMBRE</td><td>PARQUE GAITAN CORTES</td></tr><tr><td>3</td><td>Jueves 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm</td><td>3 DICIEMBRE</td><td>3 DICIEMBRE</td><td>PARQUE GAITAN CORTES</td></tr><tr><td>4</td><td>VIERNES 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm</td><td>4 DICIEMBRE</td><td>4 DICIEMBRE</td><td>PARQUE GAITAN CORTES</td></tr></table> <p>ubicación: Drive compartido por el gestor Andres Sanchez donde se encuentra una carpeta con el nombre rojas Navarrete Fernando miguel y dentro de ella sub carpetas, cada una de ellas marcada con un día del vacacional, planeación clase, link https://drive.google.com/drive/folders/14E41RfNv_8uXc2aChfFy_ssof5R0gbr3y?usp=sharing secopII-No-7-evidencias informe de diciembre.</p>	No. GRUPO	DIA - HORA	FECHA PLANEADAS	FECHA EJECUTADAS	ESCENARIO	1	Lunes 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	30 NOVIEMBRE	30 NOVIEMBRE	PARQUE GAITAN CORTES	2	miercoles 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	2 DICIEMBRE	2 DICIEMBRE	PARQUE GAITAN CORTES	3	Jueves 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	3 DICIEMBRE	3 DICIEMBRE	PARQUE GAITAN CORTES	4	VIERNES 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	4 DICIEMBRE	4 DICIEMBRE	PARQUE GAITAN CORTES
No. GRUPO	DIA - HORA	FECHA PLANEADAS	FECHA EJECUTADAS	ESCENARIO																						
1	Lunes 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	30 NOVIEMBRE	30 NOVIEMBRE	PARQUE GAITAN CORTES																						
2	miercoles 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	2 DICIEMBRE	2 DICIEMBRE	PARQUE GAITAN CORTES																						
3	Jueves 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	3 DICIEMBRE	3 DICIEMBRE	PARQUE GAITAN CORTES																						
4	VIERNES 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	4 DICIEMBRE	4 DICIEMBRE	PARQUE GAITAN CORTES																						
<p>Obligación No. 4:</p> <p>Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se realizo satisfactoriamente la reactivación del sistema de información misional SIM a partir de 4 septiembre de 2020. Teniendo acceso al SIM, informado por el gestor Andrés Sánchez</p>																									

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>EVIDENCIA: sistema de información misional (SIM)</p> <p>UBICACIÓN: Se encuentra en digital en SIM (sistema de información misional).</p>																									
<p>Obligación No. 5:</p> <p>Elaborar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase en el Sistema de Información Misional basados en los programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto.</p>	<p>ACTIVIDADES: en este periodo se elaboro las actividades de vacaciones recreodeportivo presencial en el parque Gaitán Cortes ubicado en la localidad de san Cristóbal cumpliendo con esta obligación.</p> <p>EVIDENCIA: planeaciones clase diaria. Fotografías y videos, reporte de asistencia de los niños, fotografía de asistencia al escenario del formador, enviada al whatsapp al grupo administrado por el gestor Jeison Orlando Orjuela</p> <table border="1" data-bbox="727 867 1482 1018"> <thead> <tr> <th>No. GR U PO</th> <th>DIA - HORA</th> <th>FECHA PLANEADAS</th> <th>FECHA EJECUTADAS</th> <th>ESCENARIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Lunes 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm</td> <td>30 NOVIEMBRE</td> <td>30 NOVIEMBRE</td> <td>PARQUE GAITAN CORTES</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>miercoles 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm</td> <td>2 DICIEMBRE</td> <td>2 DICIEMBRE</td> <td>PARQUE GAITAN CORTES</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Jueves 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm</td> <td>3 DICIEMBRE</td> <td>3 DICIEMBRE</td> <td>PARQUE GAITAN CORTES</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>VIERNES 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm</td> <td>4 DICIEMBRE</td> <td>4 DICIEMBRE</td> <td>PARQUE GAITAN CORTES</td> </tr> </tbody> </table> <p>UBICACIÓN: Drive compartido por el gestor Andrés Sánchez donde se encuentra una carpeta con el nombre rojas Navarrete Fernando miguel y dentro de ella sub carpetas, cada una de ellas marcada con un día del vacacional, inscripciones niños al link https://forms.gle/QeFeZycScogQeFeC7 IDRD. link</p>	No. GR U PO	DIA - HORA	FECHA PLANEADAS	FECHA EJECUTADAS	ESCENARIO	1	Lunes 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	30 NOVIEMBRE	30 NOVIEMBRE	PARQUE GAITAN CORTES	2	miercoles 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	2 DICIEMBRE	2 DICIEMBRE	PARQUE GAITAN CORTES	3	Jueves 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	3 DICIEMBRE	3 DICIEMBRE	PARQUE GAITAN CORTES	4	VIERNES 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	4 DICIEMBRE	4 DICIEMBRE	PARQUE GAITAN CORTES
No. GR U PO	DIA - HORA	FECHA PLANEADAS	FECHA EJECUTADAS	ESCENARIO																						
1	Lunes 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	30 NOVIEMBRE	30 NOVIEMBRE	PARQUE GAITAN CORTES																						
2	miercoles 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	2 DICIEMBRE	2 DICIEMBRE	PARQUE GAITAN CORTES																						
3	Jueves 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	3 DICIEMBRE	3 DICIEMBRE	PARQUE GAITAN CORTES																						
4	VIERNES 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	4 DICIEMBRE	4 DICIEMBRE	PARQUE GAITAN CORTES																						

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

		https://drive.google.com/drive/folders/14E41RfNv_8uXc2aChfFy_ssof5R0gbr3y?usp=sharing secopII-No-7-evidencias informe de diciembre.		
Obligación No. 6: Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.		ACTIVIDADES: Se cumplió en este periodo las actividades de vacaciones recreodeportivo presencial en el parque Gaitán Cortes ubicado en la localidad de san Cristóbal cumpliendo con esta obligación. EVIDENCIA: Planeaciones clase diaria. Fotografías y videos, reporte de asistencia de niños, fotografía de asistencia al escenario del formador, enviada al whatsapp al grupo administrado por el gestor Jeison Orlando Orjuela.		
No. GRUPO	DIA - HORA	FECHA PLANEADAS	FECHA EJECUTADAS	ESCENARIO
1	Lunes 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	30 NOVIEMBRE Esquema corporal (Lateralidad	30 NOVIEMBRE Esquema corporal (Lateralidad	PARQUE GAITAN CORTES
2	miercoles 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	2 DICIEMBRE habilidades básicas (conducción, lanzamiento)	2 DICIEMBRE habilidades básicas (conducción, lanzamiento)	PARQUE GAITAN CORTES
3	Jueves 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	3 DICIEMBRE habilidades básicas (saltos, desplazamientos)	3 DICIEMBRE habilidades básicas (saltos, desplazamientos)	PARQUE GAITAN CORTES
4	VIERNES 10:00 a 12:00 am 14:00 a16:00 pm	4 DICIEMBRE coordinación (viso pedica y viso manual)	4 DICIEMBRE coordinación (viso pedica y viso manual)	PARQUE GAITAN CORTES
Ubicación: Drive compartido por el gestor Andrés Sánchez				

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>donde se encuentra una carpeta con el nombre rojas Navarrete Fernando miguel y dentro de ella sub carpetas, cada una de ellas marcada con un día del vacacional, inscripciones niños al link https://forms.gle/QeFeZycScogQeFeC7 IDRD. link https://drive.google.com/drive/folders/14E41RfNv_8uXc2aChfFyssof5R0gbr3y?usp=sharing secopII-No-7-evidencias informe de diciembre.</p>
<p>Obligación No. 7:</p> <p>Apoyar de manera presencial y/o virtual la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para este periodo No se reportó ningún antecedente médico durante la inscripción, para los grupos de las vacaciones recreo deportivo.</p> <p>EVIDENCIA: se les solicito la información por medio presencial a los acudientes de los niños, donde se hace firmar el consentimiento informado con sus datos personales.</p> <p>UBICACIÓN: en la carpeta titulado evidencias1 diciembre 2020, en la carpeta varios.</p>
<p>Obligación No. 8:</p> <p>Recopilar de manera presencial y/o virtual las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés.</p>	<p>ACTIVIDADES: para este periodo se realizo de manera presencial la recopilación de los niños inscritos en las actividades vacaciones recreodeportivas.</p> <p>EVIDENCIA: se les solicita la información por medio presencial a los acudientes de los niños, donde se hace firmar el consentimiento informado con sus datos personales y el registro en caso de emergencia.</p> <p>UBICACIÓN: Drive compartido por el gestor Andrés Sánchez donde se encuentra una carpeta con el nombre rojas Navarrete Fernando miguel y dentro de ella sub carpetas, cada una de ellas marcada con un día del vacacional y una carpeta varios, link https://drive.google.com/drive/folders/14E41RfNv_8uXc2aChfFyssof5R0gbr3y?usp=sharing secopII-No-7-evidencias informe de diciembre.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 9:

Apoyar de manera presencial y/o virtual las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.

ACTIVIDADES: Se asiste a las reuniones programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD.

EVIDENCIA: por medio de actas y los link correspondiente a cada actividad programada a nivel técnico, Pedagógico y operativo, que han convocado las directivas del IDRD, y todas las demás programadas por el Gestor IED Andrés Sánchez.

ACTIVIDADES PEDAGOGICAS Y OPERATIVAS VIRTUALES	RESPONSABLE DE LA REUNION	MES 10/ 2020	EVIDENCIAS
PROPUESTA DISEÑO Y CONTENIDO DE GUIAS PEDAGOGICAS – MAÑANA-	ANDRES SANCHEZ GIL	7/12	
COMPONENTE SOCIAL –TARDE-	ANDRES SANCHEZ GIL	7/12	
REUNION PEDAGOGICA POR CENTRO DE INTERES. 7:30 AM Y 9:00 AM.	EQUIPO SOCIAL	9/12	
REUNION CON LOS FORMADORES LIDERES	ANDRES	9/12	
REUNION PEDAGOGICA POR CENTRO DE INTERES. 7:30 AM Y 9:00 AM.	ANDRES SANCHEZ GIL	10/12	
REUNION PEDAGOGICA POR CENTRO DE INTERES –TARDE-	ANDRES SANCHEZ GIL	10/12	
REUNION PEDAGOGICA POR CENTRO DE INTERES. 7:30 AM Y 9:00 AM.	ANDRES	11/12	
REUNION PEDAGOGICA POR CENTRO DE INTERES	ANDRES	11/12	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	– TARDE-			
	CONSOLIDACION DE LA INFORMACION Y PRODUCCION INTELECTUAL ZONAL 7:00 AM	EQUIPO SOCIAL POR ZONAS	14/12	
	CONSOLIDACION DE LA INFORMACION Y PRODUCCION INTELECTUAL 7:00 AM	EQUIPO PEDAGOGICO POR CENTROS DE INTERES	14/12	
	PARTICIPACION CONVERSATORIO INTERNACIONAL 9:00 AM	ANDRES SANCHEZ GIL	15/12	
<p>UBICACIÓN: En el secopii, en la carpeta titulado evidencias1 diciembre 2020, en la carpeta de obligaciones numero 9.</p>				
<p>Obligación No. 10:</p> <p>Llevar un registro de los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED.</p>	<p>ACTIVIDADES para este periodo no se reporta ningún estudiante en las actividades vacaciones recreodeportiva que cumpla con las condiciones en el proyecto de semilleros.</p> <p>EVIDENCIA: Planeaciones clase diaria. Fotografías y videos, reporte de asistencia de los niños, fotografía de asistencia al escenario del formador, enviada al whatsapp al grupo administrado por el gestor Jeison Orlando Orjuela</p> <p>UBICACIÓN: en caso de presentarse se informará para el próximo informe, se subirá al sistema de información nacional</p>			
<p>Obligación No. 11:</p> <p>Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se cuenta con el curso de Primer Respondiente actualizado a la fecha como cumplimiento a esta obligación el cual fue entregado al IDRD.</p> <p>EVIDENCIA: Se realizó en la secretaria distrital de salud el curso de primer respondiente el 23 de ENERO de 2020 obteniendo la certificación con satisfacción, se entrega copia del certificado al GESTOR IED Andrés Sánchez dentro del tiempo estipulado por las directivas del IDRD, en las fechas establecidas por el gestor IED.</p> <p>UBICACION: Secop II, numeral 7, documentos del contrato.</p>			

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 12:</p> <p>Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se cumplirá con los lineamientos operativos y pedagógicos con el fin de mantener la cobertura y cantidad de grupos a atender en el evento de vacaciones recreo deportivo. Que se me asigne al inicio de las actividades.</p> <p>EVIDENCIA: Se cumple con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente para la atención de los niños en las actividades de vacaciones recreo deportivas. En la planeación de las clases para cada grupo.</p> <p>Ubicación: Drive compartido por el gestor Andrés Sánchez donde se encuentra una carpeta con el nombre rojas Navarrete Fernando miguel y dentro de ella sub carpetas, cada una de ellas marcada con un día del vacacional y una carpeta varios</p>
<p>Obligación No. 13:</p> <p>Participar de manera presencial y/o virtual en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean asignados para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante este mes se realizaron las vacaciones recreo deportivas de manera presencial en la localidad san Cristóbal en el parque Gaitán cortes. donde se solicitó la participación de los formadores y los estudiantes de cada centro de interés e IED institucionales.</p> <p>EVIDENCIA: Planeaciones clase diaria. Fotografías y videos, reporte de asistencia de los niños, fotografía de asistencia al escenario del formador, enviada al whatsapp al grupo administrado por el gestor Jeison Orlando Orjuela</p> <p>UBICACIÓN: Drive compartido por el gestor Andrés Sánchez donde se encuentra una carpeta con el nombre rojas Navarrete Fernando miguel y dentro de ella sub carpetas, cada una de ellas marcada con un día del vacacional y una carpeta varios</p>
<p>Obligación No. 14:</p> <p>Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en las IED atendidas, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía incluidos en el Sistema de Información Misional SIM.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se cumplió en promover las competencias básicas de lateralidad, conducción-lanzamientos, saltos-desplazamientos, coordinación viso manual y viso pedal. Las socioemocionales como la tenacidad, autoconocimiento, colaboracion y ciudadanas como: respeto mutuo, solidaridad reciproca, individuo-entorno. De los estudiantes, en concordancia con los lineamientos establecidos.</p> <p>EVIDENCIA: se realizaron conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guías.</p> <p>UBICACIÓN : sistema de información misional SIM</p>
<p>Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	CAPITAL SALUD	\$ 115.500
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCION	\$ 147.900
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	\$ 22.600
	TOTAL	\$ 286.000

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Fernando Miguel Rojas N
No CC 79.892.608

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Cumple a cabalidad con las obligaciones en el periodo reportado en el presente informe.

Vo Bo Supervisor del contrato

Nombre: Wilson Alejandro González Cárdenas

N° de Identificación: 79.747.015

Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02